



COMITATO
DEGLI ITALIANI
ALL'ESTERO

BRUXELLES
BRABANTE
FIANDRE

Linee guida per i contributi finanziari da parte del Comites di Bruxelles, Brabante e Fiandre alle associazioni

Premessa:

I Comites sono organismi di rappresentanza dei cittadini italiani di fronte alle istituzioni diplomatico-consolari. I Comites sono nati negli anni '80 come organo elettivo con mandato non retribuito. I Comites spaziano attraverso vari ambiti di attività riguardanti gli interessi dei cittadini italiani all'estero: contribuiscono ad individuare le esigenze di sviluppo sociale, culturale e civile della comunità di riferimento e promuovono iniziative in collaborazione con l'autorità consolare, con le regioni e con le autonomie locali, nonché con enti, associazioni e comitati operanti sul territorio. Il Comites non è un ente che eroga finanziamenti. Tuttavia in alcuni casi è possibile, in via eccezionale, contribuire economicamente ad attività organizzate da associazioni esterne.

Tali casi sono:

- Quando un contributo ministeriale straordinario è stanziato e previsto a tale scopo;
- Quando l'attività per la quale un'associazione richiede un finanziamento contribuisce al raggiungimento degli obiettivi programmatici del Comites, previa approvazione dell'assemblea.

Il Comites è particolarmente attento alle necessità di associazioni di fatto e a.s.b.l. con bilanci limitati. Per questa ragione, queste linee guida cercano di rispondere sia alle esigenze di flessibilità delle suddette associazioni, sia alle esigenze del Comites in termini di audit e di una corretta e trasparente gestione del denaro pubblico.

Modalità di richiesta e approvazione finanziamento

Le richieste sono approvate dal Comites in seduta plenaria. Il Comites si riunisce generalmente una volta al mese. Le date delle riunioni del Comites sono pubblicizzate sul sito www.comites-belgio.be e www.aise.it. Le associazioni richiedenti un contributo devono inviare la loro richiesta agli indirizzi: comites.bxl@gmail.com e tesoreria.comites.bxl@gmail.com, tenendo conto del calendario delle riunioni del Comites, che risponderà quindi dopo averne discusso in seduta plenaria e entro 60 giorni dalla data della richiesta.

In via del tutto eccezionale e in casi particolarmente urgenti, è possibile richiedere una risposta in tempi ridotti (10 giorni lavorativi). La richiesta, che dovrà spiegare le ragioni dell'urgenza, sarà inoltrata dal tesoriere o, in sua assenza, dal Presidente ai consiglieri per approvazione scritta. La richiesta sarà approvata a maggioranza semplice e un'assenza di risposta da parte di un consigliere equivarrà ad astensione.

Documenti necessari per richiedere il contributo

In entrambi i casi, le associazioni, insieme alla richiesta di finanziamento, devono indicare:

- L'ammontare richiesto, insieme al bilancio preventivo complessivo dell'attività;
- La voce di spesa da coprire con il contributo del Comites¹;
- Una breve presentazione dell'associazione e dell'attività per la quale si richiede il finanziamento, firmata dal rappresentante dell'associazione.

NB: L'invito/locandina dell'iniziativa dovrà menzionare il ruolo del Comites e apporre il logo di quest'ultimo.

Documenti necessari per l'erogazione del contributo

Dopo lo svolgimento dell'attività, è possibile richiedere al Comites il rimborso o intestare la/e fattura/e per le spese coperte dal Comites direttamente a quest'ultimo (le associazioni di fatto prive di conto corrente sono invitate a seguire questa seconda opzione).

In entrambi i casi, l'associazione deve presentare al tesoriere del Comites, entro 15 giorni di calendario dall'attività:

- Breve resoconto dell'attività, con descrizione dello svolgimento dell'attività, numero di partecipanti, aspetti positivi e negativi, ...;
- Invito/locandina;
- Copie/foto del materiale eventualmente prodotto con il contributo del Comites (ad esempio: locandine, video...).

In caso di rimborso, bisognerà aggiungere al dossier:

- Numero di conto corrente bancario dove effettuare il versamento: il Comites non può pagare in effettivo per ragioni di trasparenza e rendicontazione finanziaria;
- Fatture, scontrini e altri documenti giustificativi intestati all'associazione.

Il Comites rimborserà l'associazione richiedente entro 30 giorni di calendario dalla presentazione completa del dossier.

In caso di fatturazione diretta al Comites, la fattura può essere intestata a:

[Com.It.Es](#). Bruxelles, Brabante e Fiandre

C/O: Topos

¹ Le voci di spesa del Comites ammesse a finanziamento sono elencate nella [circolare n. 4 del MAE del 6 dicembre 2007](#). Queste includono: spese intese a promuovere eventuali iniziative finalizzate all'integrazione nella società locale dei cittadini italiani residenti nella circoscrizione consolare (ad esempio: seminari, incontri con esperti); spese per attività informative, ad eccezione di quelle di carattere pubblicitario o propagandistico (ad esempio: organizzazione di incontri e dibattiti, pubblicazione di opuscoli su problematiche connesse all'esercizio dei diritti nel Paese di residenza);

Rue Abbé Cuypers, 3
1040 Brussels
Rappresentante legale: Raffaele Napolitano

Il Comites non è esente dall'IVA e questa deve essere inclusa nel prezzo.

In caso di fattura al Comites di spese che necessitano un contratto (ad esempio, affitto di una sala), questo può essere fatto a nome del Comites, con firma del Presidente, in qualità di rappresentante legale.

Contatti utili

Presidente e rappresentante legale: Raffaele Napolitano

Email: comites.bxl@gmail.com

Email: tesoreria.comites.bxl@gmail.com

Approvato dal COMITES il 22 settembre 2016.